



COMUNE DI ACQUI TERME

SETTORE FINANZIARIO - ECONOMATO – PERSONALE

Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO (EX CAT. D) – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARE ALLA SEGRETERIA GENERALE CON PROFILO AMMINISTRATIVO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO, ECONOMATO E PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 463 del 20.11.2025 *“Quarto aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 – assetto organizzativo”*, con la quale si riportano le modalità di sostituzione e supporto del personale;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, in particolare l'art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, da ultimo il CCNL 2019/2021 del 16.11.2022;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, con il quale sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art.35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 16.06.2023, n. 82 che introduce il nuovo regolamento per le assunzioni nella pubblica amministrazione e per i concorsi pubblici, a modifica del D.P.R. n. 487/1994;
- *il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 20.05.2010 e s.m.i.*;
- *la Legge n. 68 del 12.03.1999 e l'obbligo di copertura delle quote di riserva ivi contenuto;*

RENDE NOTO

Che il Comune di Acqui Terme indice una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riservata a dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno presso la P.A. di cui all'art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001 appartenenti all'area dei Funzionari ed E. Q. - ex categoria D – specialista amministrativo da destinare alla segreteria generale, come supporto, specializzato in redazione atti amministrativi di Segreteria e comunicazione, profilo amministrativo.

ARTICOLO 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare tutti coloro che, alla data della scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. N.165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrati da almeno 3 anni nell'Area dei “Funzionari ed Elevata Qualificazione” del vigente C.C.N.L. di comparto della Pubblica Amministrazione ed esperienza professionale, acquisita nella propria carriera lavorativa all'interno della Pubblica Amministrazione,

- corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quella oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale;
- c) aver superato il periodo di prova previsto dal vigente CCNL presso l'Amministrazione di appartenenza, nel profilo professionale da ricoprire secondo il presente avviso;
 - d) essere idonei, sotto il profilo psico-fisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medico di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
 - e) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
 - f) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzioni superiori al rimprovero scritto, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione della presente procedura, né avere procedimenti disciplinari in corso.
 - g) di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici.
 - h) (eventuale) di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per colloquio in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2022, n. 113, la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.

I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta, in qualunque momento, con determinazione e fatte salve eventuali altre azioni dell'Amministrazione stessa.

ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Acqui Terme all'indirizzo <https://comune.acquiterme.al.it/concorsi>.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere **presentata esclusivamente in via telematica** tramite il "Portale Unico del Reclutamento" **entro e non oltre le ore 23:59 del 2/02/2026, pena l'esclusione dalla selezione.** Una volta chiusa la procedura di invio, il Portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei

servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n.445/2000.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del *curriculum vitae* generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva.

Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

Il Comune di Acqui Terme non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando, anche:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica ed il recapito telefonico;
- il possesso dello stato giuridico di dipendente di ruolo nell'Ente di appartenenza, area funzionale, profilo professionale di appartenenza, posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato, mansioni e funzioni svolte, settore/servizio/ufficio presso il quale presta servizio;
- l'indirizzo completo dell'Amministrazione Pubblica presso la quale presta servizio;

ART. 3 - SISTEMA DI VALUTAZIONE

La valutazione richiede che vi sia corrispondenza di qualifica e che vi siano le competenze richieste dall'Ente di destinazione. Ciascun candidato dovrà dimostrare, attraverso la presentazione di titoli e specializzazioni, di possedere la professionalità necessaria a ricoprire il posto oggetto di mobilità. I candidati saranno valutati da un'apposita commissione, successivamente costituita con apposito provvedimento.

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile un **punteggio massimo di 50 punti**, la cui ripartizione è la seguente:

- | | |
|--|------------------|
| • Titoli di studio e Curriculum professionale: | massimo 15 punti |
| • Colloquio: | massimo 35 punti |

Le materie relative al posto da ricoprire sono le seguenti:

- Diritto degli enti locali;
- Controllo e verifiche su atti amministrativi, in funzione di staff al segretario generale;
- Redazione atti con riferimento alla gestione amministrativa degli uffici.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale. La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri di seguito individuati:

- Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti, attribuibili come indicato di seguito:
 - PUNTI 1 per il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto in base alla normativa vigente per accedere all'Area dei Funzionari e dell'E.Q., purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
 - PUNTI 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione od abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, peraltro solo se il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

- Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate le seguenti attività per un massimo di punti 10:
 - PUNTI 2,4 per ogni anno di servizio superiore ai tre anni (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima area e stesso profilo professionale (od equivalente) del posto da ricoprire;
 - PUNTI 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso privati, unicamente previa valutazione che le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale siano tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto da ricoprire;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati. Non si dà luogo ad arrotondamenti.

ART. 5 - COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed alla rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato rispetto alle esigenze dell'Ente nell'ambito del profilo ricercato, oltre che alle motivazioni della richiesta.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) *preparazione professionale specifica in relazione alle materie relative al posto da ricoprire;*
- b) *grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, attraverso soluzione di casi concreti;*
- c) *conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro oggetto del presente Bando;*

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che, per un qualunque motivo, non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti di cui sopra.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o che sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

ART. 6 - ULTERIORI CRITERI (In caso di parimerito)

Costituiscono elementi oggetto di valutazione i seguenti criteri con i relativi punteggi, il cui possesso attribuisce:

- Punt 1 per ricongiungimento familiare (coniuge, genitori, figli);
- Punt 1 per la distanza sede di lavoro e residenza familiare;
- Punt 1 per nucleo familiare per il quale sono necessarie attività di supporto, sostegno ed assistenza.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, eventualmente maggiorato dal punteggio dei criteri ulteriori di cui all'articolo precedente.

Si consegue l'idoneità se il punteggio ottenuto come sopra è almeno pari a 25/50 punti.

Dopo l'approvazione della graduatoria, ai candidati ne viene data comunicazione.

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria avrà validità secondo i termini di vigenza stabiliti dalla normativa di riferimento.

ARTICOLO 8 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Tutte le pubblicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale saranno pubblicate sul "Portale Unico di Reclutamento" sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Acqui Terme all'indirizzo <https://comune.acquiterme.al.it/concorsi>.

Saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Acqui Terme all'indirizzo: comune.acquiterme.al.it/concorsi.

Tutte le pubblicazioni sopra descritte avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Eventuali comunicazioni volte a chiarimenti, integrazioni documentali, ecc. saranno inviate all'indirizzo pec o con Raccomandata a/R, indicato dai candidati nella domanda.

ARTICOLO 9 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLA DICHIARAZIONE

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

ARTICOLO 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati che risulteranno idonei allo svolgimento dei compiti richiesti dal presente avviso saranno invitati a presentare, entro il termine stabilito dall'Ente, **il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001**, così come modificato dall'art.,

comma 7 del D. l. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021. Decorso tale termine senza che venga prodotto il nulla-osta di cui sopra, l'Amministrazione si riserva di non dare luogo alla procedura di mobilità.

L'assunzione dei candidati idonei avviene nel rispetto delle norme vigenti e a seguito di cessione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

Il vincitore, al fine di garantire una efficiente continuità organizzativa, avrà l'obbligo di permanenza presso il Comune di Acqui Terme per 5 anni, fatte salve particolari esigenze di salute e familiari.

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione e non determina l'insorgere in capo ai partecipanti, di alcun diritto all'assunzione presso l'Ente, il quale si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non dare corso alla procedura di mobilità in questione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o qualora le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e di interesse per la professionalità che necessita, senza che per i candidati concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acqui Terme, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*.

Il responsabile della protezione dei dati è il Dirigente del Settore finanziario, economato, personale, nella persona del Dott. Andrea Alganon.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Acqui Terme per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Acqui Terme, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*.

Con l'invio della domanda di partecipazione attraverso il Portale del reclutamento, i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione della informativa allegata al presente avviso sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

ARTICOLO 13 - NORME DI RINVIO

Il presente avviso è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/1999.

Per quanto non esplicitamente previsto al suo interno si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, ai principi del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al regolamento attuativo adottato

con D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'articolo 6 della L. n. 246/2005.

La partecipazione all'avviso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole ivi presenti, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Acqui Terme, __.__.2025

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Dott. Andrea Alganon

PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Acqui Terme fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Acqui Terme per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

Base giuridica e natura del conferimento

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Acqui Terme saranno trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e, successivamente, all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all'art.10 Regolamento UE, iii) “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all'art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Acqui Terme in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Personale del Comune di Acqui Terme che cura il procedimento di selezione, dal personale di altri uffici del medesimo Ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio, nonché da soggetti esterni limitatamente alla eventuale procedura automatizzata di fasi della selezione;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

L'esito della selezione sarà diffuso tramite il sito internet del Comune di Acqui Terme.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa della procedura, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Per la/il candidata/o idonea/o assunta/o presso il Comune di Acqui Terme i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Diritti dei candidati

Ai candidati vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, essi hanno il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, i candidati potranno far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Acqui Terme, con sede in Piazza Levi 12, (AL) 15011, nella persona del Sindaco *pro-tempore* che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il titolare può essere contattato tramite e-mail: protocollo@comune.acquiterme.al.it, oppure tramite PEC: acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it.